

# Guida importazione massiva lotti “Pubblicità degli appalti (L.190/2012)”

---

## Sommario

Introduzione .....	2
Compilazione del foglio contenente i lotti .....	2
Compilazione operatori singoli.....	3
Compilazioni RTI/ATI .....	4
Scelta dell'aggiudicatario.....	7
Conclusione .....	7

Figura 1 - Operatori Singoli .....	4
Figura 2 - Modulo inserimento RTI .....	5
Figura 3 - Inserimento RTI/ATI .....	6
Figura 4 - Prima finestra di conferma .....	7
Figura 5 - Seconda finestra di conferma .....	8

## Introduzione

La procedura di importazione massiva effettua una lettura di un file CSV ottenuto mediante l'apposito salvataggio del modello Excel argomento di questo tutorial.

La creazione del file per l'importazione avviene in 5 fasi:

1. compilazione delle informazioni relative ai lotti;
2. compilazione delle informazioni relative agli operatori singoli partecipanti ai lotti (quindi non aziende associate in RTI/ATI);
3. compilazioni delle informazioni relative agli eventuali RTI/ATI partecipanti ai lotti;
4. scelta degli aggiudicatari dei lotti in base alle informazioni inserite nelle due fasi precedenti;
5. salvataggio finale dell'archivio appena compilato.

## Compilazione del foglio contenente i lotti

Si tratta del foglio principale, ossia quello che sarà effettivamente elaborato ed importato. Le informazioni da inserire, sono quelle previste dalla Legge 190/2012, ed in particolare quelle contenute nelle specifiche pubblicate nel Maggio 2013 dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp). In ordine quindi avremo:

- **CIG**: Codice identificativo di Gara rilasciato dall'Avcp, stringa di 10 caratteri alfanumerici (Campo obbligatorio);
- **Codice Fiscale Stazione Appaltante**: codice fiscale della stazione appaltante, campo alfanumerico di 11 cifre;
- **Nome Stazione Appaltante**: denominazione della stazione appaltante;
- **Oggetto del Lotto**: oggetto del bando di gara;

- **Procedura di scelta del contraente:** variante in base alle specifiche dell'Avcp e selezionabile mediante menù a tendina su ogni cella della colonna (Campo obbligatorio);
- **Esito:** esito della gara, permette di distinguere gare aggiudicate da gare deserte o senza esito mediante menù a tendina su tutte le celle di questa colonna;
- **Aggiudicatario:** campo selezionabile mediante menù a tendina quando sono ultimate le fasi 2 e 3
- **ImportoDiAggiudicazione:** importo di aggiudicazione del lotto, campo non obbligatorio, che verrà ignorato in caso di Gara Deserta o Senza Esito;
- **DataInizioLavori:** data di effettivo inizio dei lavori, campo non obbligatorio, che in particolare verrà ignorato in caso di Gara Deserta o Senza Esito;
- **DataFineLavori:** data prevista per la fine dei lavori, , campo non obbligatorio, che in particolare verrà ignorato in caso di Gara Deserta o Senza Esito;
- **ImportoSommeLiquidate:** importo delle somme effettivamente liquidate;
- **Data Pubblicazione:** data di pubblicazione del lotto. Questa data verrà utilizzata in fase di esportazione verso l'Avcp per selezionare il lotto in base all'anno, se non inserita il sistema setterà come data di pubblicazione la data corrente.

## Compilazione operatori singoli

La procedura di importazione, prevede che sia già stata effettuata l'importazione massiva dei fornitori, o comunque che essi siano già presenti in archivio, motivo per cui in questa seconda fase, sono richiesti solo i dati fiscali dei fornitori singoli partecipanti, quindi codice fiscale, partita IVA o identificativo fiscale estero validi.

Le regole di compilazione di questo foglio sono basilari. In base ai lotti inseriti nel tracciato principale, la colonna CIG sarà automaticamente presente e precompilata anche su questo

secondo foglio. Accanto ad ogni CIG, andranno inseriti, uno per cella adiacente, i dati fiscali di ogni operatore partecipante.

Al termine della compilazione di un singolo lotto, o di tutti i lotti, è obbligatorio cliccare sul tasto di aggiornamento in colonna A per poter abilitare la compilazione dell'aggiudicatario nel tracciato principale.

A	B	C	D	E	F	G	H
<div>Aggiorna</div>	CIG	Operatori Invitati Singoli	Inserire i dati fiscali di ogni operatore partecipante per il lotto con il CIG indicato				
	1234567890	Codice Fiscale 1	Partita Iva 1	Identificativo Fiscale 1			

Figura 1 - Operatori Singoli

## Compilazioni RTI/ATI

In maniera del tutto analoga alla fase precedente, l'inserimento degli eventuali RTI/ATI partecipanti al lotto, deve essere inserito nelle celle adiacenti al CIG, precompilato anche in questo caso, dello stesso. Trattandosi di un campo complesso, l'inserimento è stato semplificato mediante un modulo. Basta cliccare sulla cella in questione perché il modulo sia visualizzato:

RTI partecipante al lotto 1234567890

Partecipanti

Aggiungi partecipanti

Dati Fiscali

Ruolo

Per eliminare un partecipante selezionarlo e cliccare sul seguente tasto

Rimuovi Selezionati

Aggiungi

Conferma

Annulla

Figura 2 - Modulo inserimento RTI

I dati richiesti per ogni partecipante sono i dati fiscali ed in particolare il ruolo nel raggruppamento, secondo le specifiche dell'Avcp. Il pulsante "Aggiungi" permette di inserire nel sovrastante elenco dei partecipanti l'operatore. Il tasto "Rimuovi Selezionati" invece permette l'eliminazione del partecipante attualmente selezionato sull'elenco.

RTI partecipante al lotto 0

Partecipanti

Associato 1 01-MANDANTE

Aggiungi partecipanti

Dati Fiscali

Ruolo

01-MANDANTE  
02-MANDATARIA  
03-ASSOCIATA  
04-CAPOGRUPPO  
05-CONSORZIATA

Per eliminare un partecipante selezionarlo e cliccare sul seguente tasto

Rimuovi Selezionati

Conferma Annulla

Figura 3 - Inserimento RTI/ATI

Per confermare i dati basterà cliccare sul pulsante “Conferma”.

Si noti che nella cella apparirà un codice che permetterà al sistema di identificare il RTI durante la fase di importazione. Eventuali modifiche al raggruppamento possono comunque essere apportate selezionando la cella, azione che riapre il modulo precedentemente compilato.

Come per la fase precedente, anche in questo caso è d’obbligo, alla fine della compilazione, l’aggiornamento del tracciato record principale, cliccando sull’apposito pulsante in colonna A.

## Scelta dell'aggiudicatario

Concluse le fasi di compilazione dei partecipanti, sul foglio principale contenente i lotti, per ogni lotto di cui sono stati inseriti i partecipanti il campo "Aggiudicatari" sarà attivo, permettendo di scegliere dal menù a tendina generatosi, il partecipante a cui è stato infine affidato il lotto.

## Conclusione

Nel momento in cui la compilazione dei record è completa in tutte le sue parti il salvataggio in file CSV permette la generazione di un file che l'applicativo "Pubblicità degli appalti (L.190/2012)" sarà in grado di interpretare, inserendo così massivamente le informazioni dei lotti sul database dello stesso.

Per ottenere questo file sarà sufficiente salvare il tracciato record principale in formato "CSV (delimitato da separatore di elenco)".

Si noti che in quest'ultima fase verranno visualizzate due finestre di conferma:



Figura 4 - Prima finestra di conferma

La prima avverte l'utilizzatore che solo il foglio corrente verrà salvato come CSV, motivo per cui il salvataggio deve essere effettuato dal foglio principale, ossia quello contenente i lotti.





Figura 5 - Seconda finestra di conferma

Sulla seconda basterà cliccare su “Sì” per mantenere la formattazione del file e concludere la procedura di salvataggio.

**N.B.:** si consiglia di non superare i 100 lotti per file, in modo da non ridurre le prestazioni sia in fase di compilazione del tracciato, sia in fase di importazione del suo contenuto.